

Checkliste

Das neue Recruiting-Jahr optimal vorbereiten

Einleitung

Liebe/r HR-Verantwortliche/r,

ich freue mich, dass Sie diese Checkliste verwenden, um Ihre HR-Arbeit und –Recruiting-Performance zu analysieren, um sie gegebenenfalls anzupassen und zu optimieren!

Zunächst stelle ich alle Punkte in Form einer Checkliste dar.

Im Anschluss haben Sie die Möglichkeit, sich zu einigen Punkten detaillierter Gedanken zu machen und diese zu notieren.

Drucken Sie sich die Vorlage sehr gerne aus, damit Sie alle Punkte im Blick haben.

Ich hoffe, die Checkliste ist Ihnen dienlich.

Um mehr Informationen zu den nachfolgend genannten 15 Punkten zu bekommen, besuchen Sie bitte diesen Beitrag. Hier werden alle Punkte inhaltlich ausgeführt:

<http://evazils.com/PDF15HRCheck>

Bei Rückfragen, für Kommentare und Anregungen stehe ich selbstverständlich zur Verfügung.

Viele Grüße aus Straßburg,

Eva Zils

eva.zils@online-recruiting.net

Die 15-Punkte Checkliste

15 Punkte für den HR Erfolg	Ja	Nein	Geplant (wann?)
1. Ich habe eine detaillierte Wochenplanung für meine Arbeit			
2. Ich informiere mich regelmäßig über HR-News und zu Neuigkeiten aus der Firmenbranche			
3. Ich kenne die relevanten Quellen zur einschlägigen Informationsbeschaffung pro HR-Thema			
4. Ich kenne die wichtigsten Messen, Konferenzen und Kongresse, um mich mit Experten aus dem Recruiting auszutauschen			
5. Netzwerken ist meine zweite Natur: Ich bleibe mit den für mich und meine Arbeit wichtigen Personen in Kontakt – on- und offline			
6. Ich weiß, welche (HR) „Baustellen“ es in meinem Unternehmen gibt			
7. Wir machen eine Mitarbeiterbefragung – Ergebnisse daraus werden in die Personalmarketingstrategie eingearbeitet			
8. Die Recruiting-Jahresplanung ist gemacht			
9. Das Jahresbudget für Recruitment- und Personalmarketing ist aufgeteilt – natürlich mit Puffer für „Notfälle“			
10. Ich weiß, über welchen Recruitingkanal mein Unternehmen die besten Mitarbeiter findet			
11. Ich kenne die durchschnittlichen Kosten pro Einstellung			
12. Ich ermittle regelmäßig die durchschnittliche Vakanzzeit einer offenen Stelle			
13. Wir haben eigene Recruitment KPI definiert			
14. Wir geben allen Bewerbern und Kandidaten eine individuelle Rückmeldung			
15. Bonus: Mein Job macht mir Spaß ;)			

Für mehr Details zu den oben genannten 15 Punkten, besuchen Sie bitte diesen Beitrag:

<http://evazils.com/PDF15HRCheck>

Fortsetzung s. nächste Seite

Mein Checklist Ergebnis

Ich freue mich, dass Sie sich die Zeit genommen haben, den Fragebogen durchzugehen!

Ein Blick auf Ihre Ergebnisse – bitte eintragen:

Anzahl JA: _____

Anzahl NEIN: _____

Sie haben **mehr als 10 Mal** „JA“ angekreuzt:

Sie und Ihr Team sind sehr gut auf das neue Recruitingjahr vorbereitet! Sehen Sie kurz nach, ob die noch offenen Punkte im Laufe des Jahres in die Planung mit aufgenommen werden können beziehungsweise für wann Sie diese zukünftig einplanen.

Gehen Sie im nächsten Schritt die Detailfragen auf den kommenden Blättern durch, um Ihre Strategie auf Herz und Nieren zu prüfen!

Sie haben **weniger als 10 Mal** „JA“ angekreuzt:

Bitte nehmen Sie sich etwas Zeit, um im nächsten Schritt die Detailfragen zur Reflexion auf den kommenden Blättern durchzuarbeiten, um Ihre Recruitingstrategie optimal aufzustellen.

Sehr gerne begleite ich Sie bei der Bearbeitung und Beantwortung der nachfolgenden Detailfragen. Ebenfalls stehe ich zur Ausarbeitung eines Konzeptes für Ihre Planung sehr gerne zur Verfügung.

Nehmen Sie bitte über mein Kontaktformular: <http://evazils.com/OR-Kontakt>

oder per E-Mail Kontakt auf: eva.zils@online-recruiting.net

Bei Rückfragen stehe ich selbstverständlich zur Verfügung.

Viele Grüße aus Straßburg, Eva Zils

Detailfragen zur Reflexion

1. Meine Wochenplanung ist so organisiert, dass ich am Wochenende alle Aufgaben abhaken konnte – falls nicht: Wer oder was hindert mich daran, alles Geplante abzuarbeiten? Ist meine Planung realistisch?

Ihre Notizen:

2. Ich plane X Stunden pro Woche ein, um mich über Neues aus der (HR-) Branche zu informieren:
-

3. Das sind meine Informationsquellen on- und offline:

Ihre Notizen:

3.a: Welche Quellen lesen meine HR-Kollegen (z.B. kurze Umfrage im Netzwerk machen)

Ihre Notizen:

4. Diese Messen und Konferenzen werde ich dieses Jahr besuchen (mit Datumsangabe für den Überblick)

Ihre Notizen:

5. Diese sind meine Netzwerkveranstaltungen, die ich besuche – welche weiteren sind für mich, meine Arbeit und HR generell relevant?

Ihre Notizen:

6. Das sind die anfallenden Projekte und größeren „Baustellen“ im Unternehmen dieses Jahr:

Ihre Notizen:

7. Die Mitarbeiterbefragung ist für dieses Jahr geplant: Wann? Mit welchem Tool bzw. mit welchem Anbieter (Agentur?).

Ihre Notizen:

8. Die Recruiting Jahresplanung: Welche sind die großen Linien und geplanten Meilensteine? Sind die Deadlines realistisch gewählt?

Ihre Notizen:

9. Welche großen Ausgaben sieht das Jahresbudget vor? Sind alle nötigen Vorbereitungen dafür getroffen?

Ihre Notizen:

10. Die besten Recruitingkanäle und –Medien sind laut unserer Statistiken folgende:

Online (z.B. Jobportale, Foren, Social Media, andere Online Kampagnen):

Offline (z.B. Messen und Events, (eigene) Netzwerkkontakte, Printanzeigen,...):

11. So viel kosten mich neue Einstellungen im Schnitt – z.B. gestaffelt nach Abteilung, Berufssparte, Ausbildungsniveau,...:

Ihre Notizen:

12. Die Anzahl der Tage, die es braucht, um offene Stellen aus dem Bereich XYZ (z.B. gestaffelt nach Abteilung, Berufssparte, Ausbildungsniveau,...) zu besetzen, beträgt im Schnitt:

Ihre Notizen:

13. Folgende Recruitment KPIs haben wir definiert – diese werden regelmäßig überprüft in zeitlichen Abständen von (X) Tagen:

Ihre Notizen:

14. Die Nachrichten, die Bewerber auf eine Online-Bewerbung erhalten, sind das letzte Mal überprüft bzw. angepasst worden am:

16. Ich habe unsere eigene Online Karriere- und Jobseite das letzte Mal besucht am:

Und dabei folgende Beobachtungen gemacht:

Ich wünsche viel Erfolg!

Ihre

Eva Zils

www.online-recruiting.net

Telefon mobil: +33 (0) 684 88 98 33

Telefon Festnetz DE: +49 (0) 7822 437 5499

Bitte hinterlassen Sie eine Nachricht auf dem Anrufbeantworter, wenn Sie einen **Rückruf** wünschen. Schildern Sie dabei bitte ebenfalls in Kürze Ihre **Anfrage**.

Newsletter Abonnement:

Einmal pro Monat versende ich die 10 besten HR-Artikel aus dem Internet.

Jetzt hier anmelden: <http://bit.ly/newsOR>

Services

- Meine Services für Arbeitgeber: <http://evazils.com/ORrecruiter>
- Meine Services für HR Dienstleister: <http://evazils.com/ORDienstleister>
- Meine Services für Jobportal Betreiber: <http://evazils.com/ORjobportale>